

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 марта 2004 г. № 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ИНСТРУКЦИИ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В соответствии со статьей 94 Закона Республики Беларусь от 26 ноября 1992 года "Об охране окружающей среды" в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 года Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию об организации производственного контроля в области охраны окружающей среды;

Инструкцию о порядке разработки, согласования и утверждения инструкции по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, начавшие осуществлять до 1 мая 2004 г. хозяйственную и иную деятельность, оказывающую вредное воздействие на окружающую среду, обязаны разработать, согласовать и утвердить инструкцию по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды в срок до 1 июля 2004 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2004 г.

Министр

Л.И.Хоружик

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
17.03.2004 № 4

ИНСТРУКЦИЯ

об организации производственного контроля в области
охраны окружающей среды

1. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (далее - производственный экологический контроль) включает в себя контроль за использованием и охраной земель (включая почвы), недр, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, озонового слоя, лесов, объектов растительного и животного мира, особо охраняемых природных территорий, типичных и редких природных ландшафтов, а также контроль за обращением с отходами.

2. Проведение производственного экологического контроля является требованием экологической безопасности, несоблюдение которого влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Производственный экологический контроль должен осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность, оказывающую вредное воздействие на окружающую среду (далее - природопользователи), самостоятельно, а при необходимости - с привлечением организаций, имеющих право проводить измерения в области охраны окружающей среды.

Производственный экологический контроль осуществляется природопользователями за счет собственных средств и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

4. Природопользователи в целях организации и осуществления производственного экологического контроля должны разработать, согласовать и утвердить инструкцию по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды в порядке, установленном Инструкцией о порядке разработки, согласования и утверждения инструкции по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды.

5. Руководитель юридического лица (природопользователя) назначает должностное лицо, ответственное за проведение производственного экологического контроля, а при необходимости создает подразделение (отдел или другое структурное подразделение), осуществляющее производственный экологический контроль (указанное подразделение, должностное лицо далее - подразделение).

Подразделение подчиняется непосредственно руководителю юридического лица (природопользователя) или его заместителю, ответственному за организацию производственного экологического контроля.

Работники подразделения в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь об охране окружающей среды, предъявленными в установленном порядке требованиями государственных органов и иных организаций, осуществляющих государственный и ведомственный контроль в области охраны окружающей среды.

6. Структуру подразделения, состав и численность его работников определяет руководитель в зависимости от вида хозяйственной и иной деятельности, видов и объемов потребления природных ресурсов, количества и состава сбросов сточных вод и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, образования и размещения отходов, других видов воздействий на окружающую среду и степени их опасности, особенностей состояния окружающей среды и требований по ее охране.

7. Отсутствие у природопользователя подразделения не освобождает его от обязанности обеспечивать организацию и осуществление производственного экологического контроля.

8. На должность руководителя подразделения, должностного лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля, назначаются лица, имеющие высшее профильное образование, необходимые знания в области охраны окружающей среды и природопользования.

9. Запрещается возлагать на подразделение другие обязанности, не связанные с проведением производственного экологического контроля.

10. Ликвидация подразделения природопользователя допускается только в случае прекращения деятельности природопользователя.

11. Основными задачами производственного экологического контроля, включая производственный аналитический контроль, являются:

контроль за выполнением и соблюдением требований законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды;

контроль за проведением обучения, инструктажа и проверки знаний в области охраны окружающей среды и природопользования;

контроль за выполнением мероприятий по рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды, предписаний специально уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды;

контроль за соблюдением лимитов добычи природных ресурсов и эффективностью их использования;

контроль за обращением с опасными веществами, отходами;

контроль за работой природоохранного оборудования и сооружений;

контроль за степенью готовности к аварийным ситуациям, наличием и техническим состоянием оборудования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль за состоянием окружающей среды в зоне воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности природопользователя;

контроль за получением информации для ведения природопользователем документации по охране окружающей среды;

контроль за ведением природопользователем документации по охране окружающей среды;

контроль за своевременным предоставлением сведений о состоянии и загрязнении окружающей среды, в том числе аварийном, об источниках ее загрязнения, о состоянии природных ресурсов, об их использовании и охране;

контроль за соблюдением природопользователем лимитов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов сточных вод и лимитов размещения отходов производства;

контроль за учетом номенклатуры и количества загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду от хозяйственной и иной деятельности природопользователя;

контроль за обеспечением своевременной разработки (пересмотра) природопользователем нормативов в области охраны окружающей среды;

контроль за соблюдением режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий (при их наличии);

контроль за проведением локального мониторинга окружающей среды.

12. Принципы производственного экологического контроля включают:

осознанную необходимость в развитии природопользователем деятельности в области производственного экологического контроля;

полноту, конструктивность и обоснованность в осуществлении различных видов и способов контроля;

оперативность получения и передачи информации, обеспечивающую возможность принятия немедленных управленческих решений по снижению или ликвидации вредных воздействий на окружающую среду;

комплексность в планировании и реализации подлежащих контролю мероприятий по охране окружающей среды, учитывающую все виды используемых природных ресурсов и воздействий на окружающую среду в соответствии со спецификой конкретного природопользователя;

взаимодействие систем производственного, ведомственного и государственного контроля в области охраны окружающей среды.

13. Производственный экологический контроль может быть плановым и внеплановым.

14. Плановый производственный экологический контроль должен осуществляться согласно плану проверок, разработанному подразделением и утвержденному руководителем юридического лица (природопользователя).

15. Внеплановый производственный экологический контроль осуществляется с целью выявления подразделением нарушений природопользователем установленных нормативов в области охраны окружающей среды, других требований законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды, невыполнения предъявленных в установленном порядке требований государственных органов и иных организаций, осуществляющих государственный и ведомственный контроль в области охраны окружающей среды.

16. По результатам производственного экологического контроля составляются соответствующие производственные акты, выдаются должностным лицам предписания об устранении нарушений законодательства об охране окружающей среды и информируется руководитель юридического лица (природопользователя) для принятия им мер воздействия.

17. При выявлении нарушений законодательства об охране окружающей среды, которые повлекли или могли повлечь причинение вреда жизни и здоровью человека, повреждение имущества других лиц, а также при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации подразделение обязано немедленно об этом информировать руководителя юридического лица (природопользователя) для принятия мер по нормализации обстановки, а природопользователь в свою очередь должен информировать городские или районные инспекции природных ресурсов и

охраны окружающей среды по месту осуществления его деятельности.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
17.03.2004 № 4

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке разработки, согласования и утверждения
инструкции по осуществлению производственного
контроля в области охраны окружающей среды

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, оказывающей вредное воздействие на окружающую среду (далее - природопользователи), обязаны обеспечивать проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (далее - производственный экологический контроль).

2. Производственный экологический контроль осуществляется в порядке, установленном инструкцией по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды (далее - инструкция), утвержденной природопользователем с соблюдением требований Инструкции об организации производственного контроля в области охраны окружающей среды.

3. Природопользователи обязаны разработать, согласовать и утвердить инструкцию в соответствии с настоящей Инструкцией о порядке разработки, согласования и утверждения инструкции по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды (далее - Инструкция) в течение 60 дней со дня начала осуществления хозяйственной и иной деятельности, оказывающей вредное воздействие на окружающую среду.

4. Инструкция утверждается решением (приказом) природопользователя.

5. Инструкция представляется природопользователем на согласование в Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды, районную или городскую инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее - согласующий орган) по месту осуществления его деятельности не позднее пяти дней со дня ее утверждения в двух экземплярах, а также на магнитном носителе.

К инструкции природопользователем прилагаются:

приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля, или о создании подразделения, осуществляющего производственный экологический контроль;

копии аттестата аккредитации аналитической лаборатории, осуществляющей измерения в области охраны окружающей среды, в случае, если таковая участвует в осуществлении производственного экологического контроля, приложения к аттестату об области аккредитации;

справка Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь о включении аналитической лаборатории в журнал учета.

6. Согласующий орган принимает решение о согласовании инструкции в 30-дневный срок со дня ее получения.

В случае, когда срок окончания согласования приходится на нерабочий день, днем окончания согласования инструкции следует считать следующий за ним рабочий день.

При необходимости проведения многостороннего анализа инструкции срок согласования может быть продлен руководителем согласующего органа, но не более чем на 30 дней.

7. Представленная на согласование инструкция подлежит оценке на

предмет ее соответствия законодательству Республики Беларусь об охране окружающей среды, программам и мероприятиям по рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды, другим требованиям в области охраны окружающей среды.

8. В случае несоответствия инструкции требованиям, указанным в пункте 7 настоящей Инструкции, согласующий орган подготавливает заключение, содержащее обоснованный отказ в согласовании инструкции.

9. В случае соответствия инструкции требованиям, указанным в пункте 7 настоящей Инструкции, согласующий орган согласовывает ее путем проставления грифа "Согласовано", который включает наименование согласующего органа, дату согласования, фамилию и инициалы руководителя либо лица, его замещающего, его подпись и печать согласующего органа.

10. Природопользователи должны внести изменения и дополнения в инструкцию в 2-месячный срок в случаях:

строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации, изменения профиля производства, повлекших образование новых источников и (или) изменение уровня вредного воздействия на окружающую среду;

изменения требований законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды.

В иных случаях необходимость внесения изменений решается по согласованию с согласующим органом.

11. В инструкции устанавливается порядок осуществления производственного экологического контроля, включая производственный аналитический контроль, в соответствии со спецификой хозяйственной и иной деятельности природопользователя и с состоянием окружающей среды в районе воздействия этой деятельности.

12. Инструкция должна иметь титульный лист, следующие обязательные разделы: "Организация производственного экологического контроля", "Объекты и порядок проведения производственного экологического контроля", "Планирование мероприятий по охране окружающей среды и контроль за их выполнением", "Порядок снижения и ликвидации вредного воздействия на окружающую среду", "Ответственность за нарушение требований в области охраны окружающей среды и стимулирование природоохранной деятельности", "Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников в области производственного экологического контроля, инструктаж в области охраны окружающей среды".

13. Раздел инструкции "Организация производственного экологического контроля" должен содержать:

13.1. порядок организации деятельности должностного лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля, или подразделения, осуществляющего производственный экологический контроль (при его наличии);

13.2. методы и учет проведения производственного экологического контроля;

13.3. компетенцию должностного лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля, или подразделения, осуществляющего производственный экологический контроль (при его наличии), его подчиненность;

13.4. порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля, или подразделения, осуществляющего производственный экологический контроль, с другими структурными подразделениями природопользователя, его комиссией по чрезвычайным ситуациям, а также с государственными органами и иными организациями, осуществляющими государственный, ведомственный и общественный контроль в области охраны окружающей среды;

13.5. порядок представления информации руководителю природопользователя, его комиссии по чрезвычайным ситуациям, а также государственным органам или иным организациям, осуществляющим

государственный и ведомственный контроль в области охраны окружающей среды.

14. Раздел инструкции "Объекты и порядок проведения производственного экологического контроля" должен содержать:

14.1. перечень объектов производственного экологического контроля, подлежащих регулярному наблюдению и оценке, к которым в зависимости от специфики хозяйственной и иной деятельности могут относиться:

природные ресурсы, а также сырье, материалы, реагенты, препараты, используемые в хозяйственной и иной деятельности;

источники образования отходов, в том числе производства, цеха, участки, технологические процессы и отдельные технологические стадии;

источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух; системы очистки отходящих газов;

источники сбросов сточных вод, в том числе в системы канализации и сети водоотведения;

системы очистки сточных вод;

системы повторного и оборотного водоснабжения;

источники воздействий вредных физических факторов;

системы рециркулирования сырья, реагентов и материалов;

объекты размещения и обезвреживания отходов;

природные объекты и комплексы, в том числе особо охраняемые природные территории, расположенные в пределах промышленной площадки, территории (акватории), где осуществляется природопользование, а также в санитарно-защитной зоне;

готовая продукция и другое;

14.2. планы-графики контроля для каждого вида контролируемых объектов;

14.3. планы-графики проведения планово-предупредительного ремонта очистного оборудования.

15. Раздел инструкции "Планирование мероприятий по охране окружающей среды и контроль за их выполнением" должен содержать:

15.1. порядок разработки, согласования и утверждения мероприятий по охране окружающей среды, в том числе в чрезвычайных ситуациях и при неблагоприятных метеорологических условиях;

15.2. порядок контроля за выполнением мероприятий по охране окружающей среды.

16. Раздел инструкции "Порядок снижения и ликвидации вредного воздействия на окружающую среду" должен содержать:

16.1. порядок предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных непредвиденных ситуаций, приводящих к вредным воздействиям на окружающую среду;

16.2. порядок расследования случаев превышения нормативов в области охраны окружающей среды и других внештатных ситуаций, которые привели к вредному воздействию на окружающую среду.

17. Раздел инструкции "Ответственность за нарушение требований в области охраны окружающей среды и стимулирование природоохранной деятельности" должен содержать:

17.1. порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников природопользователя, виновных в нарушении законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды;

17.2. порядок стимулирования работников природопользователя при осуществлении ими природоохранной деятельности.

18. Раздел инструкции "Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников в области производственного экологического контроля, инструктаж в области охраны окружающей среды" должен содержать:

18.1. порядок профессиональной подготовки должностных лиц, организующих и осуществляющих производственный экологический контроль;

18.2. порядок переподготовки и повышения квалификации работников природопользователя в области охраны окружающей среды;

18.3. порядок проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране окружающей среды.

Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа подтверждается подписями руководителя работ, проводившего инструктаж, и работника, прошедшего его, в журнале регистрации инструктажей по форме согласно приложению.

Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации инструктажей заверяется подписью руководителя природопользователя или уполномоченного должностного лица.

Срок хранения журналов составляет десять лет с даты внесения последней записи.

•

Приложение
к Инструкции о порядке
разработки, согласования
и утверждения инструкции
по осуществлению производственного
контроля в области охраны
окружающей среды

Форма

Приложение
к инструкции по осуществлению
производственного контроля
в области охраны
окружающей среды

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей

(наименование структурного подразделения организации)

(цех, участок, отдел, лаборатория и другое)

Начат _____
Окончен _____

Следующие страницы

: : :Профес- : Причи- : : : Подпись :Знания
: : :сия : :на :Фамилия,Долж- :-----:-----:прове-
:Дата :Фамилия,(долж- : :прове-:инициалы:ность : : :рил,
:про- :инициалы:ность) :Вид :дения :должно- :лица, :работ- :должно-:допуск
№ :веде-:работни-:работ- :инст-:вне- :стного :прово-:ника, :стного :к
п/п:ния :ка, про-:ника, :рук- :плано-:лица, :дивше-:прошед-:лица, :работе
:инст-:шедшего :прошед-:тажа :вого :прово- :го :шего :прово-:произ-
:рук- :инструк-:шего : :инст- :дившего :инст- :инст- :дившего:вел
:тажа :таж :инст- : :рукта-:инструк-:руктаж:руктаж :инст- :(под-
: : :руктаж : :жа :таж : : :руктаж :пись,
: : : : : : : : : : :дата)

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10 : 11

••